|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ترتيبه في المقرر: الدرس 10** | **مدة الانجاز: حصتان** | **عنوان الدرس: زيارة مؤسسة مهتمة بحقوق الإنسان** | **المستوى : الأولى** | **المادة: التربية على المواطنة** |
| **المصادر و المراجع :** **كتاب التلميذ و دليل الأستاذ مواقع إلكترونية مختلفة...** | * **تعرف مفاهيم مرتبطة بحقوق الإنسان والمواطنة؛**
* **التدرب على مهارة قراءة وتحليل مقتطفات من قانون دولي أو وطني مرتبط بموضوعات المقرر الدراسي (نصوص قانونية / صور / خطاطات...)؛**
* **الوعي بدلالة القانون وما يمليه من حقوق وواجبات؛**
* **التشبع بروح قيم المواطنة وحقوق الإنسان وتطيقها في الحياة اليومية.**
 | **القدرات والكفايات المقرر اكتسابها** |
| **التقويم المرحلي** | **حصيلة التعلمات** | **الدعامات البيداغوجية** | **الأسئلة التعليمية - التعلمية** | **أهداف الدرس** |
| اذكر أنواع المؤسسات المهتمة بحقوق الإنساناذكر الخطوات المنهجية لإعداد زيارة إلى مؤسسة | مقدمـة: تلعب المؤسسات الحقوقية دورا مهما في بناء دولة الحق والقانون.- فما هي هذه المؤسسات؟ - وما هو دورهـا؟- وكيف يمكننا التعرف عليها عن قرب؟І- تهتم عدة مؤسسات بحقوق الإنسان منها الهلال الأحمر المغربي: تتعدد المؤسسات المهتمة بحقوق الإنسان بالمغرب، وتختلف ما بين:• مؤسسات حكومية: مرتبطة بالسلطة الحكومية وتكتسي طابعا رسميا، كديوان المظالم.• مؤسسات مختلطة: تتشكل من فعاليات متنوعة منها ما هو رسمي وما هو غير رسمي كالمجلس الاستشاري لحقوق الإنسان.• مؤسسات غير حكومية: مستقلة عن السلطة، تتشكل من فعاليات المجتمع المدني كالجمعية المغربية لحقوق الإنسان.II ـ الخطوات المنهجية لإعداد زيارة وتنفيذها:• تحديد تاريخ الزيارة.• القيام بالترتيبات اللازمة للزيارة.• تدقيق الأهداف من الزيارة.• إجراء لقاء تواصلي مع المسؤولين عن المؤسسة.• تنفيذ الدور والمهام.• شكر المسؤولين عن المؤسسة. | الخطاطة191الخريطة192النشاط2 | * اقرأ معطيات الخطاطة؛
* استخرج أنواع المؤسسات المهتمة بحقوق الإنسان؛
* ابرز الفرق بينها؛
* سم المؤسسة موضوع الخريطة؛
* حدد نوع المؤسسات التي تنتمي إليه؛
* ابرز الدور الذي تقوم به مؤسسة الهلال الأحمر المغربي.
 | تعرف أنواع المؤسسات المهتمة بحقوق الإنسانتعرف الخطوات المنهجية لإعداد زيارة والتدرب على تنفيذها |
| اذكر مراحل كتابة تقرير الزيارة | ІІ - تطبيقـات: 1 ـ التدرب على إجراء استجواب/ مقابلة:- مفهوم المقابلة: المقابلة هي تقنية لجمع المعلومات والبيانات من خلال إجراء حديث مع شخص أو مجموعة أشخاص، وذلك بغرض استثمار تلك المعلومات والبيانات لأهداف محددة. المقابلة أنواع، فهناك: مقابلة ذات أسئلة مغلقة، مقابلة ذات أسئلة بعضها مغلق وبعضها مفتوح والمقابلة ذات الأسئلة المفتوحة.- مواصفات الإعداد للمقابلة:• تحديد موضوع وأهداف المقابلة.• ضبط بنود المقابلة وترتيبها.• صياغة أسئلة واضحة.• شكر المسؤولين عن المؤسسة.- مواصفات إجراء للمقابلة:• مراجعة أداء المقابلة.• تجنب التسرع في طرح الأسئلة.• احترام تدرج بنود المقابلة.  • تسجيل ردود المستجوب بأمانة.2 ـ التدرب على مهارة كتابة تقرير:- مناقشة وتقييم الزيارة:• انتقاء وترتيب الوثائق.• تفريغ الأجوبة.• تصنيف الصعوبات.• تقييم مدى استجابة الزيارة لأهدافها.- مواصفات كتابة تقرير:• تجنب الأخطاء اللغوية والنحوية.• تجنب الإطناب.• الدقة والتركيز.خاتمـة: تلعب الهيئات المدافعة عن حقوق الإنسان دورا مهما في بناء دولة الحق والقانون لهذا وجب علينا دعمها والتعريف بها. | الصورةالخطاطة193النشاط4 | * لاحظ الصورة واقرأ النص؛
* بين الفائدة من إجراء المقابلة؛
* حدد أنواع المقابلة؛
* اقرأ الخطوات في النشاط الرابع.
 | التدرب على إجراء استجواب/مقابلةالتدرب على مهارة كتابة تقرير |
| **من انجاز الأستاذ: عبد الحكيم حيداوي** | * أكتب تقريرا حول زيارة قمت بها فيما سبق إلى إحدى المؤسسات.
 | **التقويم الإجمالي**  |