|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ترتيبه في المقرر: الدرس 10** | | **مدة الانجاز: حصتان** | | **عنوان الدرس: زيارة مؤسسة مهتمة بحقوق الإنسان** | | **المستوى : الأولى** | | **المادة: التربية على المواطنة** | | | |
| **المصادر و المراجع :**  **كتاب التلميذ و دليل الأستاذ مواقع إلكترونية مختلفة...** | | * **تعرف مفاهيم مرتبطة بحقوق الإنسان والمواطنة؛** * **التدرب على مهارة قراءة وتحليل مقتطفات من قانون دولي أو وطني مرتبط بموضوعات المقرر الدراسي (نصوص قانونية / صور / خطاطات...)؛** * **الوعي بدلالة القانون وما يمليه من حقوق وواجبات؛** * **التشبع بروح قيم المواطنة وحقوق الإنسان وتطيقها في الحياة اليومية.** | | | | | | | | **القدرات والكفايات المقرر اكتسابها** | |
| **التقويم المرحلي** | **حصيلة التعلمات** | | | | **الدعامات البيداغوجية** | | **الأسئلة التعليمية - التعلمية** | | | | **أهداف الدرس** |
| اذكر أنواع المؤسسات المهتمة بحقوق الإنسان  اذكر الخطوات المنهجية لإعداد زيارة إلى مؤسسة | مقدمـة: تلعب المؤسسات الحقوقية دورا مهما في بناء دولة الحق والقانون.- فما هي هذه المؤسسات؟ - وما هو دورهـا؟- وكيف يمكننا التعرف عليها عن قرب؟  І- تهتم عدة مؤسسات بحقوق الإنسان منها الهلال الأحمر المغربي:   تتعدد المؤسسات المهتمة بحقوق الإنسان بالمغرب، وتختلف ما بين:  • مؤسسات حكومية: مرتبطة بالسلطة الحكومية وتكتسي طابعا رسميا، كديوان المظالم.  • مؤسسات مختلطة: تتشكل من فعاليات متنوعة منها ما هو رسمي وما هو غير رسمي كالمجلس الاستشاري لحقوق الإنسان.  • مؤسسات غير حكومية: مستقلة عن السلطة، تتشكل من فعاليات المجتمع المدني كالجمعية المغربية لحقوق الإنسان.  II ـ الخطوات المنهجية لإعداد زيارة وتنفيذها:  • تحديد تاريخ الزيارة.• القيام بالترتيبات اللازمة للزيارة.• تدقيق الأهداف من الزيارة.• إجراء لقاء تواصلي مع المسؤولين عن المؤسسة.• تنفيذ الدور والمهام.• شكر المسؤولين عن المؤسسة. | | | | الخطاطة  191  الخريطة  192  النشاط2 | | * اقرأ معطيات الخطاطة؛ * استخرج أنواع المؤسسات المهتمة بحقوق الإنسان؛ * ابرز الفرق بينها؛ * سم المؤسسة موضوع الخريطة؛ * حدد نوع المؤسسات التي تنتمي إليه؛ * ابرز الدور الذي تقوم به مؤسسة الهلال الأحمر المغربي. | | | | تعرف أنواع المؤسسات المهتمة بحقوق الإنسان  تعرف الخطوات المنهجية لإعداد زيارة والتدرب على تنفيذها |
| اذكر مراحل كتابة تقرير الزيارة | ІІ - تطبيقـات:  1 ـ التدرب على إجراء استجواب/ مقابلة:  - مفهوم المقابلة: المقابلة هي تقنية لجمع المعلومات والبيانات من خلال إجراء حديث مع شخص أو مجموعة أشخاص، وذلك بغرض استثمار تلك المعلومات والبيانات لأهداف محددة. المقابلة أنواع، فهناك: مقابلة ذات أسئلة مغلقة، مقابلة ذات أسئلة بعضها مغلق وبعضها مفتوح والمقابلة ذات الأسئلة المفتوحة.  - مواصفات الإعداد للمقابلة:• تحديد موضوع وأهداف المقابلة.• ضبط بنود المقابلة وترتيبها.• صياغة أسئلة واضحة.• شكر المسؤولين عن المؤسسة.  - مواصفات إجراء للمقابلة:• مراجعة أداء المقابلة.• تجنب التسرع في طرح الأسئلة.• احترام تدرج بنود المقابلة.  • تسجيل ردود المستجوب بأمانة.  2 ـ التدرب على مهارة كتابة تقرير:  - مناقشة وتقييم الزيارة:• انتقاء وترتيب الوثائق.• تفريغ الأجوبة.• تصنيف الصعوبات.• تقييم مدى استجابة الزيارة لأهدافها.  - مواصفات كتابة تقرير:• تجنب الأخطاء اللغوية والنحوية.• تجنب الإطناب.• الدقة والتركيز.  خاتمـة: تلعب الهيئات المدافعة عن حقوق الإنسان دورا مهما في بناء دولة الحق والقانون لهذا وجب علينا دعمها والتعريف بها. | | | | الصورة  الخطاطة  193  النشاط4 | | * لاحظ الصورة واقرأ النص؛ * بين الفائدة من إجراء المقابلة؛ * حدد أنواع المقابلة؛ * اقرأ الخطوات في النشاط الرابع. | | | | التدرب على إجراء استجواب/مقابلة  التدرب على مهارة كتابة تقرير |
| **من انجاز الأستاذ: عبد الحكيم حيداوي** | | | * أكتب تقريرا حول زيارة قمت بها فيما سبق إلى إحدى المؤسسات. | | | | | | **التقويم الإجمالي** | | |